



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026 № 999

**Об эвакуационной приемной комиссии Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 2 августа 2016 года № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области», руководствуясь Уставом Гагинского муниципального округа,

администрация постановляет:

1. Создать эвакуационную приемную комиссию Гагинского муниципального округа.
2. Утвердить Положение об эвакуационной приемной комиссии Гагинского муниципального округа (приложение 1).
3. Утвердить состав эвакуационной приемной комиссии Гагинского муниципального округа (приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Гагинского муниципального округа от 16.05.2023 № 630 «Об эвакуационной приемной комиссии Гагинского муниципального округа» , постановление администрации Гагинского муниципального округа от 01.10.2024 г. № 1057 «О внесении изменений в Постановление от 16.05.2023 № 630 «Об эвакуационной комиссии Гагинского муниципального округа», постановление администрации Гагинского муниципального округа от 12.11.2024 г. № 1282 О внесении изменений в Постановление от 16.05.2023 № 630 «Об эвакуационной приемной комиссии Гагинского муниципального округа».

5. Организационно - правовому управлению администрации Гагинского муниципального округа данное постановление разместить на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



П.И.Кондаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от «__» 27.08.2026 2026г. № 999

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной приемной комиссии Гагинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности эвакуационной приемной комиссии Гагинского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом управления эвакуационными и эвакуационными мероприятиями на территории Гагинского муниципального округа, а также постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органа местного самоуправления Гагинского муниципального округа и организаций, находящихся на территории Гагинского муниципального округа, по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

1.3. Комиссия подчиняется главе местного самоуправления Гагинского муниципального округа - руководителю гражданской обороны на территории Гагинского муниципального округа.

1.4. В состав Комиссии входят:
председатель Комиссии;
заместители председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Гагинского муниципального округа.

1.5. В составе Комиссии создаются следующие рабочие группы:
оповещения, связи и информации;
эвакуации и размещения эвакуантов;
транспортного обеспечения эвакуации;
первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;
эвакуации материальных ценностей.

Персональный состав рабочих групп утверждается решением Комиссии.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

1.6. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, организаций транспорта, медицинских и образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения, торговли и связи (по согласованию).

Для ведения технической работы к участию в деятельности Комиссии привлекаются работники предприятий, организаций и учреждений (по согласованию).

1.7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом ее работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Гагинского муниципального округа не реже одного раза в квартал проводятся заседания Комиссии.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, планом гражданской обороны Гагинского муниципального округа и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также настоящим положением.

1.9. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации и приема и размещения эвакуированного населения;

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка совместно с сектором ГО и ПБ администрации Гагинского муниципального округа и спасательными службами округа и ежегодное уточнение плана приема населения в районе (на военное время) и плана эвакуации (на случай возникновения ЧС);

контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами округа;

контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакоорганов;

организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов;

периодическое обсуждение на заседаниях Комиссии результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакоорганов;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами округа по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;

участие в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС с органами управления и силами ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контроль приведения в готовность подчиненных эвакоорганов, проверка схем оповещения членов Комиссии;

уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей округа;

организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), контроль хода их развертывания;

контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортной спасательной службой округа порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуонаселения из зон ЧС, а также в пункты размещения в безопасных округах;

в) при проведении эвакуации:

постоянное поддержание связи с областной эвакуационной комиссией, подчиненными эвакоорганами и спасательными службами округа, обеспечивающими эвакуацию;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

контроль приёма из зон возможной опасности материальных и культурных ценностей;

контроль первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения в безопасных округах;

обмен информацией с эвакоприемными комиссиями взаимодействующих районов;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад главе администрации Гагинского муниципального округа;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами округа по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации и размещения населения на территории округа, как в мирное, так и в военное время;

осуществлять контроль за деятельностью всех эвакуационных органов на территории округа;

заслушивать руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам эвакуации населения;

получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

При необходимости на основании решения Комиссии в установленном порядке принимаются постановления и распоряжения администрации Гагинского муниципального округа.

3.3. Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуации населения; за организацию работы всех членов комиссий. Он подчиняется главе местного самоуправления Гагинского муниципального округа и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакуационных органов округа. Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами.

4. ДОКУМЕНТЫ КОМИССИИ

4.1. Перечень документов, разрабатываемых Комиссией:

план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей округа;

план эвакуации населения округа (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

план транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны округа (в военное время);

план транспортного обеспечения эвакуации населения округа (при возникновении ЧС природного и техногенного характера).

функциональные обязанности членов комиссии;

календарный план работы Комиссии при выполнении первоочередных мероприятий ГО и проведении эвакуации населения;

календарный план работы Комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

схему оповещения членов Комиссии;

схему размещения Комиссии в исполнительный период;

рабочие тетради членов Комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов; выписками из планов эвакуационных мероприятий; номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и т. д.;

план работы Комиссии на год;

протоколы заседаний Комиссии;

различные варианты речевых сообщений (зафиксированных с помощью магнитных и иных средств записи).

4.2. Разработка документов Комиссии осуществляется членами Комиссии совместно с сектором ГО и ПБ администрации округа.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя Комиссии и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуации населения; за организацию работы всех членов комиссий. Он подчиняется главе местного самоуправления Гагинского муниципального округа и является прямым начальником всего личного состава Комиссии и всех эвакуационных органов округа. Все распоряжения и указания председателя Комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами.

Председатель Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить разработкой планов эвакуационных мероприятий;

организовать взаимодействие Комиссии со спасательными службами округа и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов;

организовывать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов;

организовывать участие Комиссии и подчиненных эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

проводить заседания Комиссии, на которых рассматривать результаты проверок подчиненных эвакуирующих органов.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуирующих органов;

руководить уточнением планов эвакуирующих мероприятий;

организовать подготовку к развертыванию эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки населения;

организовать контроль хода развертывания;

организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

контролировать оповещение эвакуирующих органов и населения о начале проведения эвакуации;

организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;

руководить подчиненными эвакуирующими органами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы;

организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, контролировать выполнение плана эвакуирующих мероприятий, докладывать главе местного самоуправления Гагинского муниципального округа;

контролировать размещение эвакуируемого населения в безопасных округах;

организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих районов;

организовать взаимодействие со спасательными службами округа и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуирующих мероприятий.

6.2. Заместитель председателя Комиссии отвечает за планирование эвакуирующих мероприятий; за подготовку членов Комиссии и подчиненных эвакуирующих органов; за организацию работы группы эвакуации и размещения эвакуируемого населения; организацию контроля обеспечения эвакуирующих мероприятий; за организацию работы групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии и подчиненных комиссии эвакуирующих органов. В отсутствие председателя Комиссии он выполняет его обязанности.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить работой членов Комиссии по подготовке исходных данных для планирования эвакуирующих мероприятий;

руководить работой групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения по подготовке данных для планирования обеспечения эвакуирующих мероприятий;

разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакуирующих мероприятий;

организовать и осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными службами округа и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуирующих мероприятий;

контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуоорганов;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами округа;

организовывать проверки готовности подчиненных эвакуоорганов;

готовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуомероприятий, разработанных подчиненными эвакуоорганами, и результатов проверок готовности эвакуоорганов;

организовывать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять планы эвакуомероприятий;

контролировать подготовку к разворачиванию и ход разворачивания эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать подготовку к эвакуоперевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортнойспасательной службой округа порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в округах эвакуопунктов и пунктов посадки;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

контролировать приведение в готовность эвакуоорганов.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

руководить работой группы эвакуации и размещения эвакуонаселения;

руководить работой групп транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;

руководить подчиненными эвакуоорганами в ходе проведения эвакуомероприятий;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуомероприятий;

контролировать обеспечение эвакуонаселения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

контролировать организацию общественного порядка на эвакуопунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуонаселения;

организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуомероприятий, контролировать выполнение планов эвакуомероприятий, докладывать председателю Комиссии;

контролировать размещение эвакуонаселения в безопасных округах;

организовать обмен информацией с эвакуационными взаимодействующими районами;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами округа и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

6.3. Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения; за организацию работы группы оповещения, связи и информации. Он подчиняется председателю Комиссии, является прямым начальником всех членов Комиссии.

Секретарь комиссии обязан:

а) в мирное время:

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

контролировать разработку схемы связи и управления эвакуационными и схемы оповещения Комиссии;

организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

планировать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС, в проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - органы ГОЧС);

готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

уточнять календарный план работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

контролировать оповещение членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов;

контролировать поддержание связи между эвакуационными органами;

контролировать выполнение календарного плана работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

контролировать выполнение графика эвакуации населения;

обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии;

организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке.

6.4. Старший группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов; за организацию связи между эвакуационными органами и доведение информации об обстановке.

Старший группы подчиняется секретарю Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

разрабатывать схему связи и управления эвакуационными органами и схему оповещения Комиссии;

вести учет средств связи и оповещения в подчиненных эвакуационных органах;

осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

оказывать помощь группам оповещения, связи и информации подчиненных эвакуационных комиссий в вопросах организации оповещения и связи;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи эвакуационных органов;

контролировать приведение в готовность подразделений связи;

организовать доведение до подчиненных эвакуационных органов информации об обстановке;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

организовать оповещение членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;

обеспечивать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке.

6.5. Старший группы размещения эвакуируемого населения отвечает за контроль планирования размещения эвакуируемого населения в безопасных округах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения в безопасных округах.

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

организовать сбор данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации;

организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого населения;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

уточнять с взаимодействующими эвакуационными комиссиями порядок приема и размещения эвакуируемого населения;

организовать учет эвакуационных органов в местах размещения эвакуируемого населения;

контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, докладывать заместителю председателя Комиссии;

информировать взаимодействующие эвакуационные комиссии о времени и количестве выводимого (принимаемого) эвакуируемого населения;

осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, докладывать заместителю председателя Комиссии.

6.6. Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Он подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

участвовать в сборе данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

оказывать помощь транспортной спасательной службе округа в разработке планов эвакуационных перевозок;

оказывать помощь автодорожной спасательной службе округа в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;

контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортной спасательной службой округа порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной спасательной службой округа и докладывать заместителю председателя Комиссии.

6.7. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения.

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

оказывать помощь спасательным службам округа в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения подчиненными эвакуационными комиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации; контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать обеспечение эвакуационного населения индивидуальными средствами защиты;

контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуационного населения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др.;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

контролировать вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эвакуационного населения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

осуществлять контроль хода обеспечения эвакуационного населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения, докладывать их заместителю председателя комиссии.

6.8. Старший группы эвакуации материальных ценностей отвечает за организацию контроля приема и размещения материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Старший группы подчиняется председателю Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

осуществлять сбор данных о видах и количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;

принимать участие в планировании эвакуации;

оказывать помощь транспортной спасательной службе округа в планировании эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять с транспортной спасательной службой округа виды, количество, порядок эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей;

в) в режиме проведения эвакуации:

осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве вывезенных материальных и культурных ценностей, докладывать их председателю Комиссии и направлять в группу эвакуации и размещения эвакуационного населения;

контролировать прибытие эвакуируемых материальных и культурных ценностей к местам назначения, докладывать обобщенные сведения об этом председателю Комиссии.

6.9. Обязанности членов групп определяются председателем Комиссии.

7. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Подготовка осуществляется:

на занятиях по плану председателя Комиссии;

в ходе проводимых по планам главы местного самоуправления Гагинского муниципального округа учений, тренировок и проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на которых отрабатываются вопросы эвакуации.

8. ПРОПАГАНДА ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

Пропаганда эвакомероприятий осуществляется всеми членами Комиссии с привлечением работников органов ГО ЧС, в том числе организаций. Пропаганда проводится с использованием всех средств массовой информации и направлена на разъяснение населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на повышение уровня его обученности и готовности к действиям в условиях эвакуации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Обеспечение деятельности Комиссии включает:

выделение помещений для размещения членов Комиссии и обеспечение необходимым имуществом;

предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;

выделение транспортных средств;

обеспечение защиты членов Комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого противником, и от воздействия радиоактивных и опасных химических веществ при возникновении ЧС техногенного характера;

обеспечение членов Комиссии водой, продовольствием и т. п.;

финансирование работы Комиссии.

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета Администрации Гагинского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от « ____ » 27.08.2026 2026 № 999

СОСТАВ
эвакуационной приемной комиссии Гагинского муниципального округа

Руководство комиссии

Председатель комиссии:

Терехина Наталья Александровна – заместитель главы администрации округа.

Заместитель председателя комиссии:

Горшков Александр Александрович - руководитель Управления социальной защиты населения Гагинского муниципального округа, (по согласованию);

Алексеева Елена Александровна – начальник организационно – правового управления администрации Гагинского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Федоскин Вадим Владимирович– начальник сектора ГО и ПБ администрации Гагинского муниципального округа.

Группа оповещения, связи и информации

Лобочков Владимир Васильевич – начальник группы, начальник ЕДДС;

Гришин Сергей Михайлович – член группы, специалист 1 категории юридического сектора администрации Гагинского муниципального округа.

Группа приёма, учета и размещения эвакуируемого населения:

Карамзина Екатерина Викторовна – начальник группы, консультант организационно – правового управления администрации Гагинского муниципального округа;

Леушкин Александр Александрович - член группы, консультант отдела экономики;

Зайцева Ирина Олеговна – консультант организационно – правового управления администрации Гагинского муниципального округа.

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

Фролов Александр Владимирович- начальник группы- директор ООО «гагинское ПАП» (по согласованию)

Семиков Александр Иванович – член группы, заместитель главы администрации, начальник отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ

Гусев Федор Владимирович, член группы, инспектор ДПС, (по согласованию).

Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения:

Ганин Михаил Юрьевич – начальник группы, директор МКУ «Гагинское ЖКХ», (по согласованию);

Киселёв Николай Арсеньевич – член группы, главный врач ГБУЗ НО «Гагинская ЦРБ», (по согласованию);

Лобанов Сергей Иванович – член группы, ст. мастер Починковского РЭС Арзамасских электросетей МРСК Центра и Приволжья» (по согласованию);